



**XIV Conferencia Internacional de Bibliotecología  
“Información y ciudadanía: desafíos públicos y privados”**

**Creación de carrera “Gestión de Información,  
Bibliotecas y Archivos”**

**Autora:**

Patricia Viveca Ortiz Castro

**Filiación:** Directora de Bibliotecas y Archivo Universidad Alberto Hurtado,  
Docente UTEM. Escuela de Bibliotecología.

Palabras claves: Bibliotecarios - Formación Profesional / Archivistas - Formación Profesional

Santiago, Chile, Noviembre de 2009.

## **Ponencia: Creación de carrera “Gestión de Información, Bibliotecas y Archivos”**

Relatora: Sra. Patricia Ortiz C.

Bibliotecaria, Magíster de Información, Directora de Bibliotecas y Archivo Universidad Alberto Hurtado, Docente UTEM. Escuela de Bibliotecología.

### **Resumen:**

La ponencia presenta la concreción del proyecto de creación de la Carrera de Gestión de Información. Bibliotecas y Archivos” en la Universidad Alberto Hurtado, Facultad de Economía. La carrera con una duración de 5 años, es conducente al grado de Licenciado en Gestión de Información Bibliotecas y Archivos y el título profesional correspondiente. Se presenta malla curricular, perfiles de ingreso, egreso, campos ocupacionales.

### **Introducción**

La Universidad Alberto Hurtado, dentro de su misión, señala como eje de su formación, entregar una formación profesional con sentido ético y espíritu de servicio, con la capacidad de seguir aprendiendo y responder creativamente a los desafíos personales y sociales.

Respondiendo a esta misión, la carrera de Gestión de Información, Bibliotecas y Archivos, se presenta como un aporte a la sociedad actual, centrada en el uso y manejo de información, para facilitar el acceso a la información y velar por la democratización de ella.

### **Antecedentes**

Carrera de Bibliotecología, nace el año 1949 en la Universidad de Chile, actualmente está en la UTEM y la UPLA.

### **Justificación**

- Misión Universidad: “...entregar una formación profesional con sentido ético y espíritu de servicio...capacidad de seguir aprendiendo y responder creativamente a los desafíos personales”.
- Sobreoferta de información existente en la sociedad actual
- [Ley No 20.285](#) de acceso a la información pública
- Plan integral de mejoramientos de Bibliotecas, museos, centros culturales
- Modernización del estado
- Nombrada por publicaciones como una carrera con futuro (USNews, Qué pasa)

## MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS DE LA CARRERA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

### **Misión**

Contribuir al desarrollo cultural e intelectual del país, a través de la formación de un mediador activo y calificado entre la información generada y los usuarios que la requieren, fiel con la misión de la Universidad.

### **Visión**

La visión de la carrera propone formar profesionales, que gestionen eficientemente los recursos de información de sus organizaciones y sean proactivos en la generación de servicios y productos acordes a su comunidad de usuarios, integrando tecnologías actuales y futuras.

### **Objetivo general:**

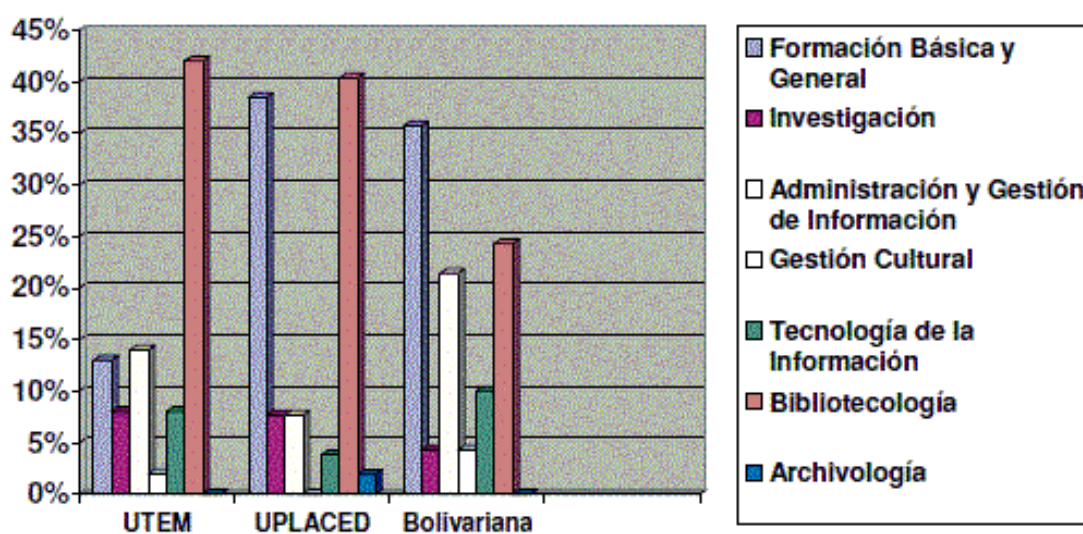
Formar profesionales con sólidos conocimientos de Bibliotecología, Archivística, Nuevas tecnologías y Gestión, que administren los recursos de información, utilizando óptimamente los recursos tecnológicos para proponer soluciones reales en respuesta a los requerimientos de las comunidades de usuarios actuales.

### **Objetivos específicos**

- Formar profesionales con una visión humanista y con valores éticos propios de nuestra Universidad, que velen por los derechos de los usuarios, por la equidad en el acceso a la información, y por la conservación y difusión de los recursos de información que están bajo su cuidado
- Ofrecer herramientas teóricas y prácticas que permitan que los alumnos desarrollen habilidades para participar o liderar proyectos con administración de personas, recursos financieros y de infraestructura en Bibliotecas, Centros de Documentación y Archivos.
- Desarrollar en los estudiantes, una mirada integrada de la administración de los recursos de información.
- Sembrar en los estudiantes el interés por la cultura y el patrimonio de nuestro país, en el fomento y desarrollo de actividades culturales, principalmente del libro y la cultura.
- Formar a un profesional capaz de satisfacer las necesidades de información en una sociedad informatizada, en conjunto con el debido manejo de las memorias institucionales, patrimonio histórico y gestión cultural.
- Estimular y favorecer la implementación de trabajos de investigación entre los docentes, graduados y estudiantes, que aumente los conocimientos o investigaciones aplicadas dentro de la gestión de la información.

## Análisis de la oferta académica actual

Áreas presentes en las mallas curriculares de las carreras de Bibliotecología existentes en Chile: Distribución porcentual por universidades



## Estado actual de la carrera de Bibliotecología

	UTEM	UPLA	BOLIVARIANA
Título profesional	Bibliotecario Documentalista	Bibliotecólogo	Bibliotecólogo (cont. Estudios)
Grado Académico	Licenciado en Bibliotecología y Documentación	Licenciado en Ciencias de la documentación	S/I
Facultad (dependencia)	Administración y Economía	Humanidades	S/I
Modalidad	Diurno	Diurno	Vespertina
Duración	5 años	5 años	2 años
Requisitos de ingreso	NEM 30% LENH 30% MAT 15% C.S. o C 10%	PSU, C.S. o Hist.	Título profesional o Título nivel superior
Número de vacantes	30	25	S/I
Valor arancel	\$1.734.000+ Matrícula	\$1.470.000 Matrícula	\$1.018.000
Malla	Ver anexo 1	Ver anexo 2	S/I

## Características de la Carrera propuesta por la Universidad Alberto Hurtado

Grado: Licenciado(a) en Gestión de Información, Bibliotecas y Archivos.  
 Salida Intermedia: Bachiller en Gestión de Información, Bibliotecas y Archivos.  
 Título: Gestor(a) de Información Bibliotecario(a) Archivista  
 Jornada: Diurna: Diurna  
 Vacantes: 25  
 Modalidad: semestral  
 Duración: 5 años.

## **Tipos de admisión**

Ordinaria: Los postulantes deberán haber rendido la Prueba de Selección Universitaria. Se pide como requisito de ingreso un puntaje ponderado de 520 puntos en la siguiente ponderación: Lenguaje, 40 % Matemática 10% y 50 % notas de enseñanza media y un promedio PSU de 500 puntos. Se bonificará en un 5% el puntaje ponderado a aquellos postulantes que acrediten haber egresado de enseñanza media con un promedio de notas que los ubique en el 10% superior de su curso.

Especial y Complementaria

## **Organización Plan de Estudio**

El plan de estudios contempla cinco líneas de desarrollo: Línea de Formación Bibliotecaria y Centros de Información, Línea de Formación Archivística, Línea de Gestión, Línea Tecnológica, Línea de Formación General, éstas se crearon en base a al perfil profesional requerido para enfrentar esta sociedad de la información, con nuevos y cambiantes desafíos.

Existen 5 asignaturas electivas a contar del quinto semestre, de manera tal, que el estudiante pueda profundizar sobre una o más líneas de la especialidad, o tomar ramos de otras carreras ofrecidas por la universidad y que les permitan obtener un Minor en otra disciplina del conocimiento.

El primer ciclo otorga una formación en los fundamentos de la Gestión de información, tanto en su aspecto teórico como en el aprendizaje práctico de diversos conocimientos y habilidades, junto a una formación general de base. Este ciclo, es conducente a la salida intermedia de Bachiller en Gestión de Información, Bibliotecas y Archivos.

Durante segundo ciclo se profundizará los conocimientos necesarios en las cinco líneas de formación de la carrera, en el décimo y último semestre, efectuará su práctica profesional, una vez terminado y aprobado satisfactoriamente todas las asignaturas, prácticas y trabajo de titulación, puede optar al título profesional de Gestor/a de Información y Bibliotecario/a Archivista.